«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Первичной
профсоюзной
организации
_____
А.А. Хайлова

«2» февраля 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МАОУ "ФТЛ № 1"
_____
Л. В. Правдина

«2» февраля 2017 г.
Приказ директора
от 02.02.2017 № 40-1/Л

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Физико-технический лицей № 1» г. Саратова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)
МАОУ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №1»

П 1.1 – 2017

Саратов

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ (часть 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования), а также действующим Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Физико-технический лицей №1» г. Саратова (далее – ФТЛ №1, Лицей, Учреждение), утвержденным 10.01.2017 г. (далее – Устав).

1.2. Общее собрание работников Учреждения относится к коллегиальным органам управления ФТЛ №1 (п. 6.9 Устава).

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок организации Общего собрания работников Учреждения и принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения об Общем собрании работников Учреждения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Общее собрание работников Учреждения работает совместно с иными коллегиальными органами управления ФТЛ №1 и администрацией Лицея.

2. Компетенция Общего собрания работников

2.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, участие в консультациях по вопросам принятия иных локальных актов Учреждения;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- внесение директору Учреждения предложений о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- подготовка ходатайств о снятии дисциплинарных взысканий с работников Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- выражение мнения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором Учреждения;
- внесение по вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, в органы управления Учреждением соответствующих предложений и участие в заседаниях органов управления Учреждением при рассмотрении указанных предложений;
- заслушивание и обсуждение ежегодного публичного доклада директора Учреждения (отчета о самообследовании) Учреждения;

- обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- согласование по представлению директора Учреждения распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3. Порядок работы Общего собрания работников

3.1. Организационной формой работы общего собрания работников Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.3. Общее собрание работников Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.

3.4. Заседание общего собрания работников Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

3.5. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

3.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

3.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников Учреждения, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.8. Протоколы общего собрания работников Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

3.9. Протоколы заседаний общего собрания работников Учреждения доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)				Номер докумен-та	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	изме-ненных	заме-ненных	новых	аннули-рованных				