«СОГЛАСОВАНО» Председатель Совета учащихся МАОУ "ФТЛ № 1" Е.Д. Филькина «1» сентября 2017 г. Протокол Совета от 28.08.2017 г. №1	**«СОГЛАСОВАНО»** Председатель Управляющего Совета МАОУ "ФТЛ № 1" О. В. Шандурова «1» сентября 2017 г Протокол Совета от 28.08.2017 г. №1	**«УТВЕРЖДАЮ»** Директор МАОУ "ФТЛ № 1" Л. В. Правдина «1» сентября 2017 г Приказ директора от 01.09.2017 № 228/Л

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Физико-технический лицей № 1» г. Саратова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
МАОУ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №1»

П 8.3 – 2017

Саратов
2017

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании действующего законодательства РФ, в частности:

- Пункт 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ-273);
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее — ФЗ-7);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О персональных данных»;
- Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее — ФЗ-174);
- письма Федерального агентства по образованию от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 13.08.2002 № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» (далее — Правила).

1.2. Данное положение составлено с учетом иных локальных нормативных актов МАОУ «Физико-технический лицей №1» (далее – ФТЛ №1), регламентирующих работу официального сайта и определяющих политику в отношении обработки персональных данных.

2. Условия реализации информационной открытости в ФТЛ №1

2.1. С учетом требований всех вышеперечисленных законодательных актов ФТЛ №1 обязан разместить на своем официальном сайте:

- информацию о дате создания, об учредителе (учредителях), о своем месте нахождения и месте нахождения филиалов (при наличии), о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты (пп. «а» п. 1 ч. 2 ст. 29 ФЗ-273);
- копию решение учредителя о создании ОО (п. 3 ч. 3.3 ст. 32 ФЗ-7, п. 3 ч. 13 ст. 2 ФЗ-174);

- копию свидетельства о государственной регистрации ОО (п. 2 ч. 3.3 ст. 32 ФЗ-7, п. 2 ч. 13 ст. 2 ФЗ-174);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (пп. «б» п. 2 ч. 2 ст. 29 ФЗ-273);
- копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (пп. «в» п. 2 ч. 2 ст. 29 ФЗ-273);
- информацию о языках образования (пп. «д» п. 1 ч. 2 ст. 29 ФЗ-273);
- копию устава ОО (пп. «а» п. 2 ч. 2 ст. 29 ФЗ-273), в том числе внесенных в него изменений (п. 1 ч. 3.3 ст. 32 ФЗ-7, п. 1 ч. 13 ст. 2 ФЗ-174);
- копию коллективного договора (пп. «д» п. 2 ч. 2 ст. 29 ФЗ-273);
- копию правил внутреннего трудового распорядка (пп. «д» п. 2 ч. 2 ст. 29 ФЗ-273);
- информацию о календарном учебном графике с приложением его копии (пп. «а» п. 3 Правил);
- информацию о своей структуре и об органах управления (пп. «б» п. 1 ч. 2 ст. 29 ФЗ-273), в том числе (пп. «а» п. 3 Правил):
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - Ф.И.О. и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов структурных подразделений в сети Интернет (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- копии документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения (п. 6 ч. 13 ст. 2 ФЗ-174) (для автономных ОО);
- копию решения учредителя о назначении руководителя ОО (п. 4 ч. 3.3 ст. 32 ФЗ-7, п. 4 ч. 13 ст. 2 ФЗ-174);
- информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (пп. «з» п. 1 ч. 2 ст. 29 ФЗ-273), в том числе (пп. «а» п. 3 Правил):
  - Ф.И.О. каждого работника;
  - занимаемую должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученую степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;

- информацию об уровне образования (пп. «а» п. 3 Правил);
- информацию о реализуемых федеральных государственных образовательных стандартах (пп. «е» п. 1 ч. 2 ст. 29 ФЗ-273);
- информацию о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (пп. «в» п. 1 ч. 2 ст. 29 ФЗ-273);
- информацию о формах обучения (пп. «а» п. 3 Правил);
- информацию о нормативном сроке обучения (пп. «а» п. 3 Правил);
- копию правил внутреннего распорядка обучающихся (пп. «д» п. 2 ч. 2 ст. 29 ФЗ-273);
- копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие (ч. 2 ст. 30 ФЗ-273):
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- информацию о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки (пп. «н» п. 1 ч. 2 ст. 29 ФЗ-273);
- информацию о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии (пп. «о» п. 1 ч. 2 ст. 29 ФЗ-273);
- информацию о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации) (пп. «а» п. 3 Правил);
- наименование образовательных программ (п. 4 Правил);
- информацию об описании образовательной программы с приложением ее копии (пп. «а» п. 3 Правил);
- информацию об учебном плане с приложением его копии (пп. «а» п. 3 Правил);
- информацию об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии) (пп. «а» п. 3 Правил);
- информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств

обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся) (пп. «и» п. 1 ч. 2 ст. 29 ФЗ-273);

- копию муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) (п. 9 ч. 3.3 ст. 32 ФЗ-7, п. 11 ч. 13 ст. 2 ФЗ-174);
- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (пп. «п» п. 1 ч. 2 ст. 29 ФЗ-273);
- копии документов о порядке оказания платных образовательных услуг и документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, образец договора об оказании платных образовательных услуг (п. 4 ч. 2 ст. 29 ФЗ-273);
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы (пп. «г» п. 2 ч. 2 ст. 29 ФЗ-273) (для бюджетных и казенных учреждений), утвержденной в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов РФ (п. 7 ч. 13 ст. 2 ФЗ-174);
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года (пп. «р» п. 1 ч. 2 ст. 29 ФЗ-273);
- копию годовой бухгалтерской отчетности ОО (п. 7 ч. 3.3 ст. 32 ФЗ-7, п. 8 ч. 13 ст. 2 ФЗ-174);
- копию отчета о результатах своей деятельности и использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составленного и утвержденного в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности (п. 10 ч. 3.3 ст. 32 ФЗ-7, п. 12 ч. 13 ст. 2 ФЗ-174);
- информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (пп. «г» п. 1 ч. 2 ст. 29 ФЗ-273);
- информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии,

специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) (пп. «м» п. 1 ч. 2 ст. 29 ФЗ-273);

- информацию о трудоустройстве выпускников (пп. «с» п. 1 ч. 2 ст. 29 ФЗ-273);
- информацию о методических и иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса (пп. «а» п. 3 Правил);
- отчет о результатах самообследования (п. 3 ч. 2 ст. 29 ФЗ-273) в порядке, определенном Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 по показателям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- информацию о проведенных в отношении ОО контрольных мероприятиях и их результатах (п. 8 ч. 3.3 ст. 32 ФЗ-7) (в отношении бюджетных и казенных учреждений);
- копии документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения (п. 10 ч. 13 ст. 2 ФЗ-174);
- копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (п. 5 ч. 2 ст. 29 ФЗ-273);
- иной информации, которая размещается по решению ОО (п. 6 ч. 2 ст. 29 ФЗ-273).

2.2. Открытость и доступность информации, размещаемой на официальном сайте, осуществляется с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны (ч. 3.4 ст. 32 ФЗ-7).

3. Правила размещения информации

3.1. ОО обновляет на сайте сведения, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней после их изменений (п. 6 Правил).

3.2. Пользователю официального сайта ОО предоставляется наглядная информация о его структуре, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации (п. 7 Правил).

3.3. Информация на сайте ОО размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (п. 8 Правил).

3.4. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных (п. 9 Правил).

3.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать (п. 10 Правил):

- а) доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

3.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках (п. 11 Правил).

Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)				Номер докумен-та	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	изме-ненных	заме-ненных	новых	аннули-рованных				