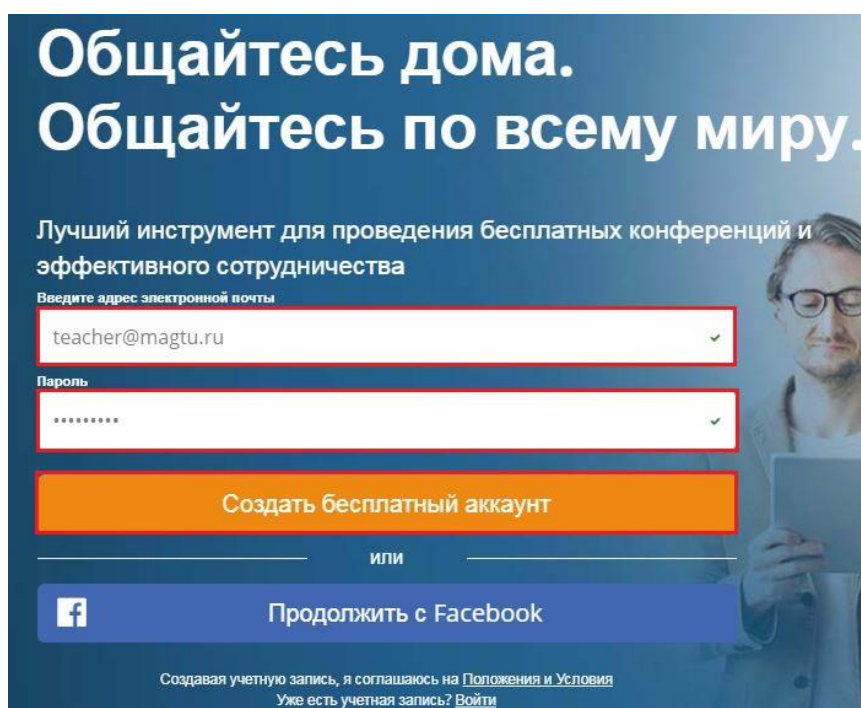


ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С FREECONFERENCECALL

FreeConferenceCall.com предлагает проведение аудиоконференций в HD-качестве, показ экрана и видеоконференции с аудиторией до 1000 участников с возможностью сохранения видеозаписи.

Для преподавателя:

1. Пройти по ссылке: <https://www.freeconferencecall.com/downloads>
2. Создайте аккаунт. Для этого введите Вашу электронную почту и придумайте пароль, нажмите на кнопку «Создать бесплатный аккаунт» (см. рисунок 1).



Общайтесь дома.
Общайтесь по всему миру.

Лучший инструмент для проведения бесплатных конференций и эффективного сотрудничества

Введите адрес электронной почты

teacher@magtu.ru ✓

Пароль

***** ✓

Создать бесплатный аккаунт

или

Продолжить с Facebook

Создавая учетную запись, я соглашаюсь на [Положения и Условия](#)
Уже есть учетная запись? [Войти](#)

Рисунок 1

3. Учетная запись создана (см. рисунок 2).

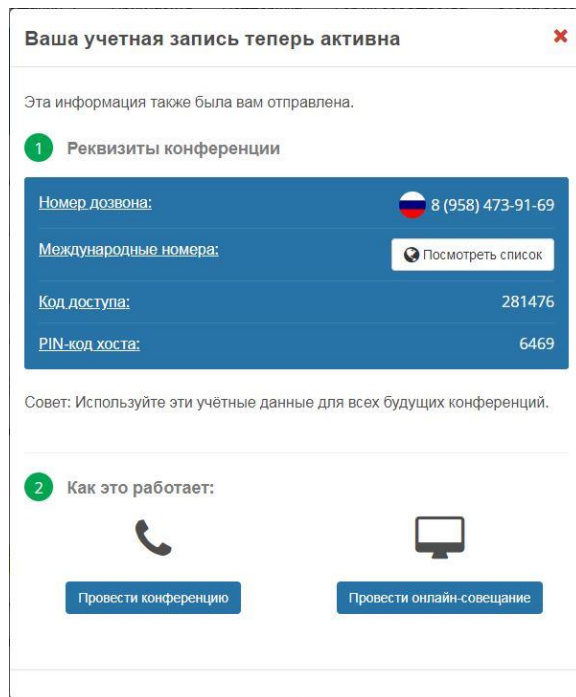


Рисунок 2

4. Прокрутите страницу вниз и нажмите на кнопку «Загрузите приложение» (см. рисунок 3).



Рисунок 3

5. После того как приложение загрузится, запустите его, нажав два раза правой кнопкой мыши (см. рисунок 4,5).

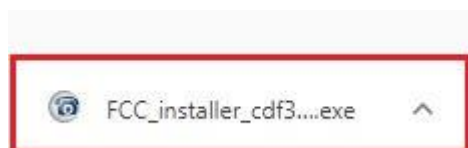


Рисунок 4

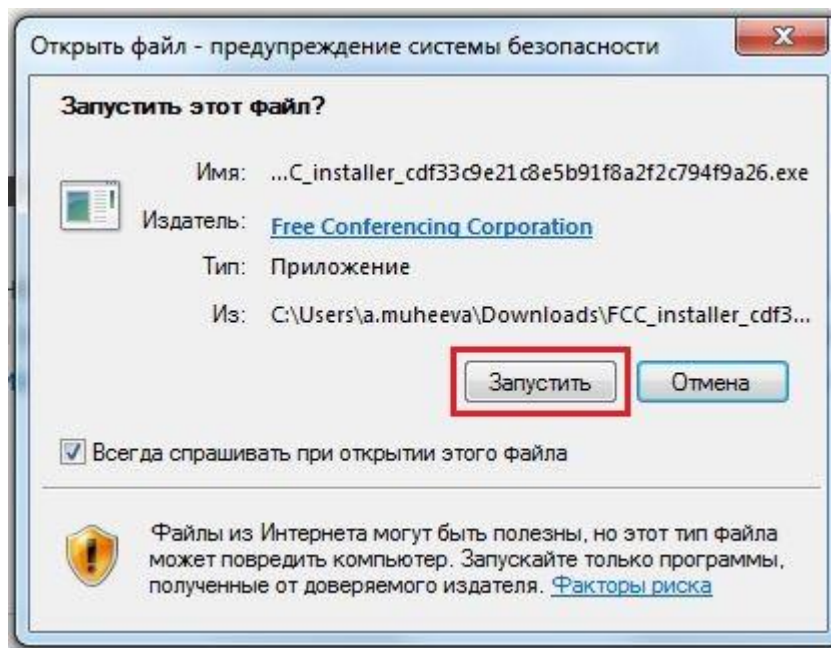


Рисунок 5

6. Откройте приложение и выберите «Организовать» (см. рисунок 6).

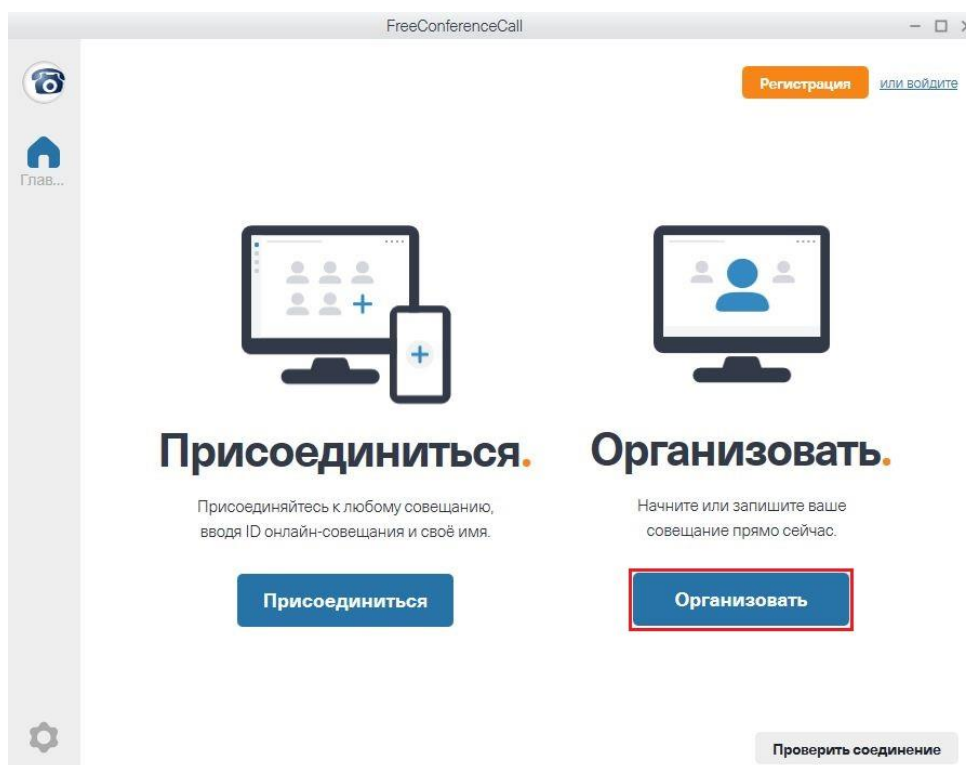


Рисунок 6

7. Введите Вашу электронную почту и пароль, которые Вы указывали для учетной записи. Нажмите «Организовать» (см. рисунок 7).

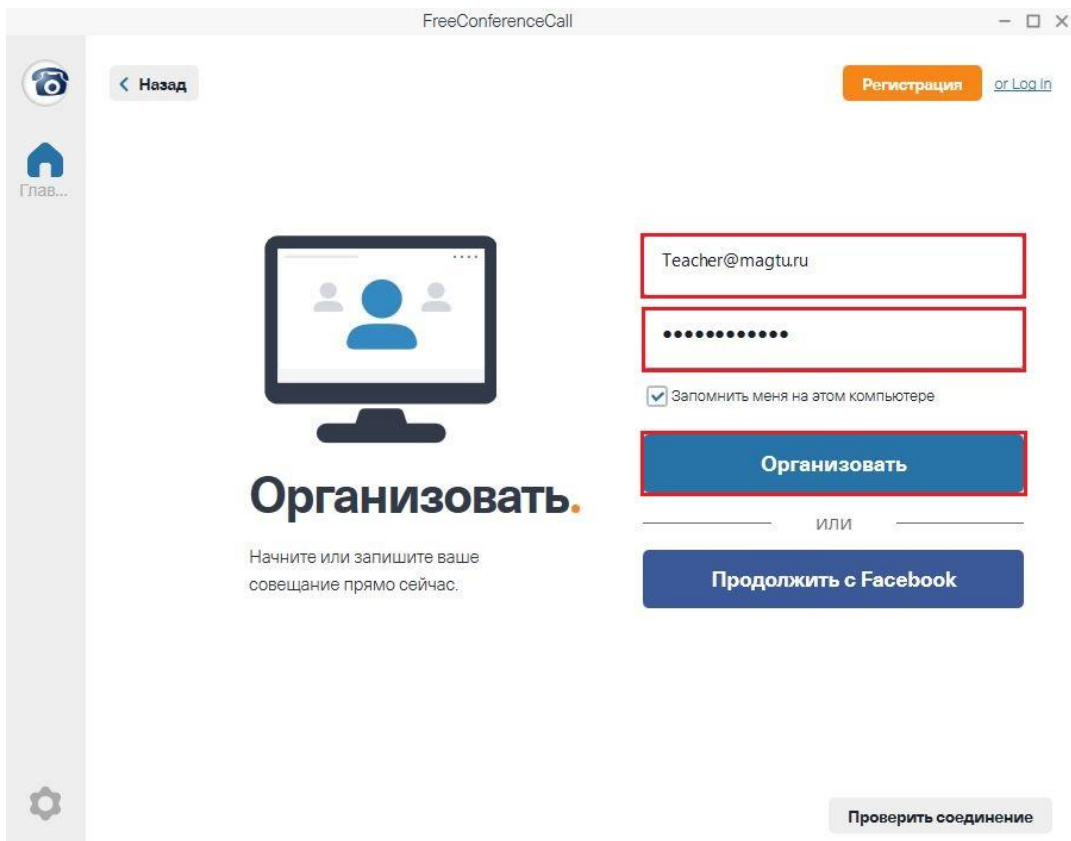


Рисунок 7

8. Вы вошли в зал совещаний. Нажмите на кнопку «Я решу позже» (см. рисунок 8).

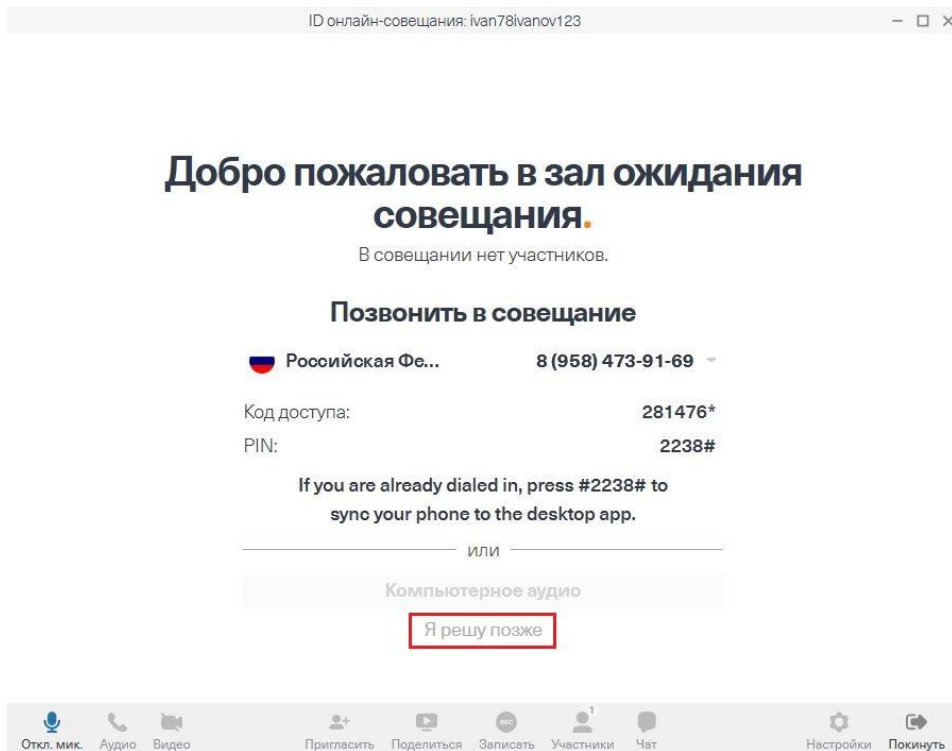


Рисунок 8

9. Для того чтобы создать конференцию с студентами, нужно нажать на кнопку «Пригласить» (см. рисунок 9).

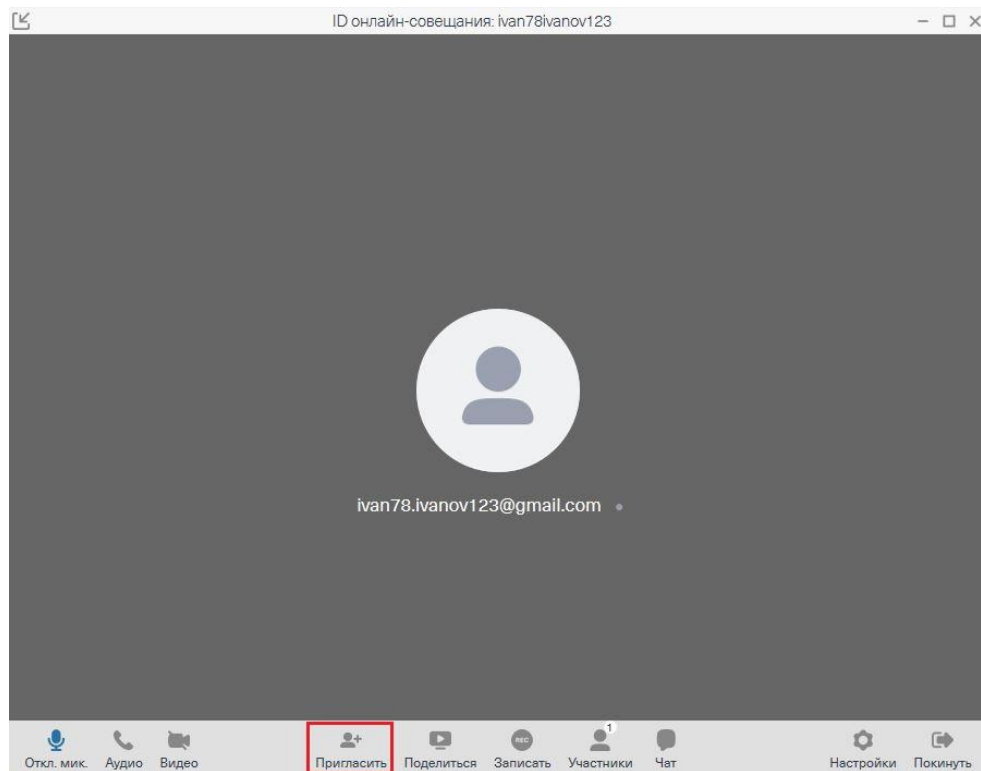


Рисунок 9

10. Откроется окно, в котором представлены ваши данные для приглашения. Вам нужно скопировать ссылку, нажав на нее правой кнопкой мыши и выбрав «Копировать» (см. рисунок 10). Данную ссылку Вам нужно отправить студентам, чтобы они присоединились к конференции.

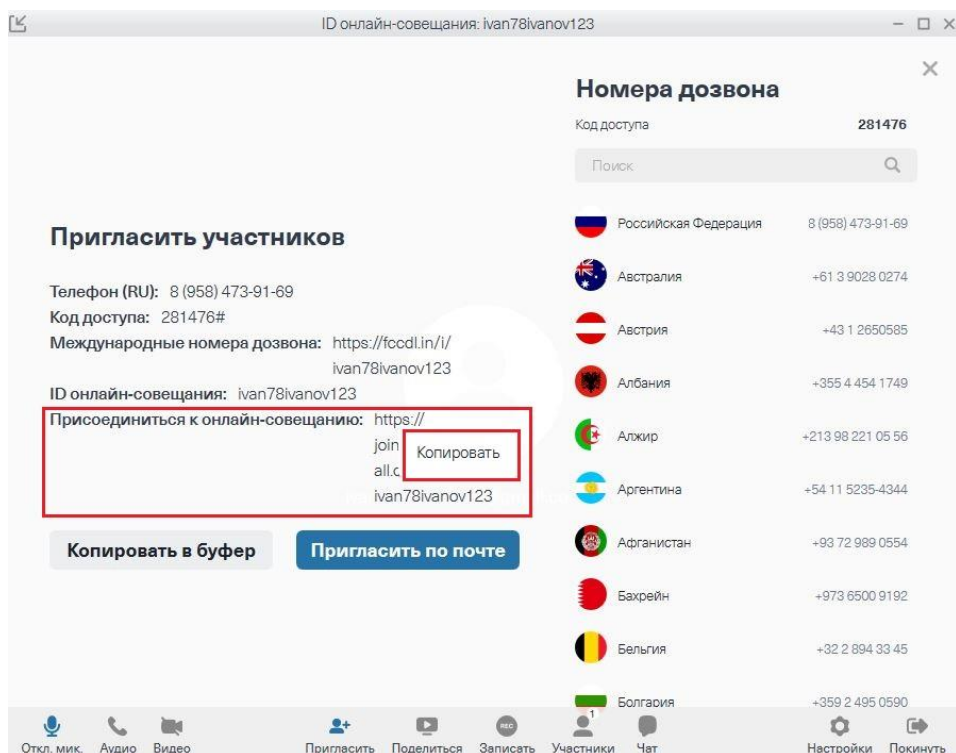
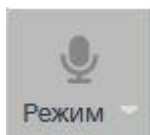


Рисунок 10

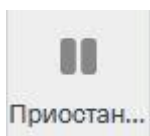
11. Функции приложения (см. рисунок 11):

1 – функция отключения/включения микрофона;
 2 – функция «Аудио» позволяет начать аудиозвонок;
 3 – функция «Видео» позволяет начать видеозвонок;
 4 – функция «Поделиться» позволяет передавать видео с рабочего стола;
 5 – функция «Записать» позволяет записывать конференц-звонки, чтобы воспроизводить их позднее. Для этого наберите номер, введите идентификатор и в любое время прослушивайте их.

6 – функция «Участники» позволяет просмотреть список участников конференции. Также здесь есть функции:



– включить режим без звука;



– приостановить совещание



– заблокировать совещание



– режим «Вопросы и ответы», переводит конференцию в беззвучный режим и позволяет выбрать участников, желающих задать вопрос.

7 – функция «Чат», позволяет общаться во время конференции;

8 – «Настройки», позволяет изменять предварительные настройки совещания, в том числе отключение или включение сигналов о входе и выходе из совещания, а также настраивать автоматическую запись.

9 – покинуть совещание.

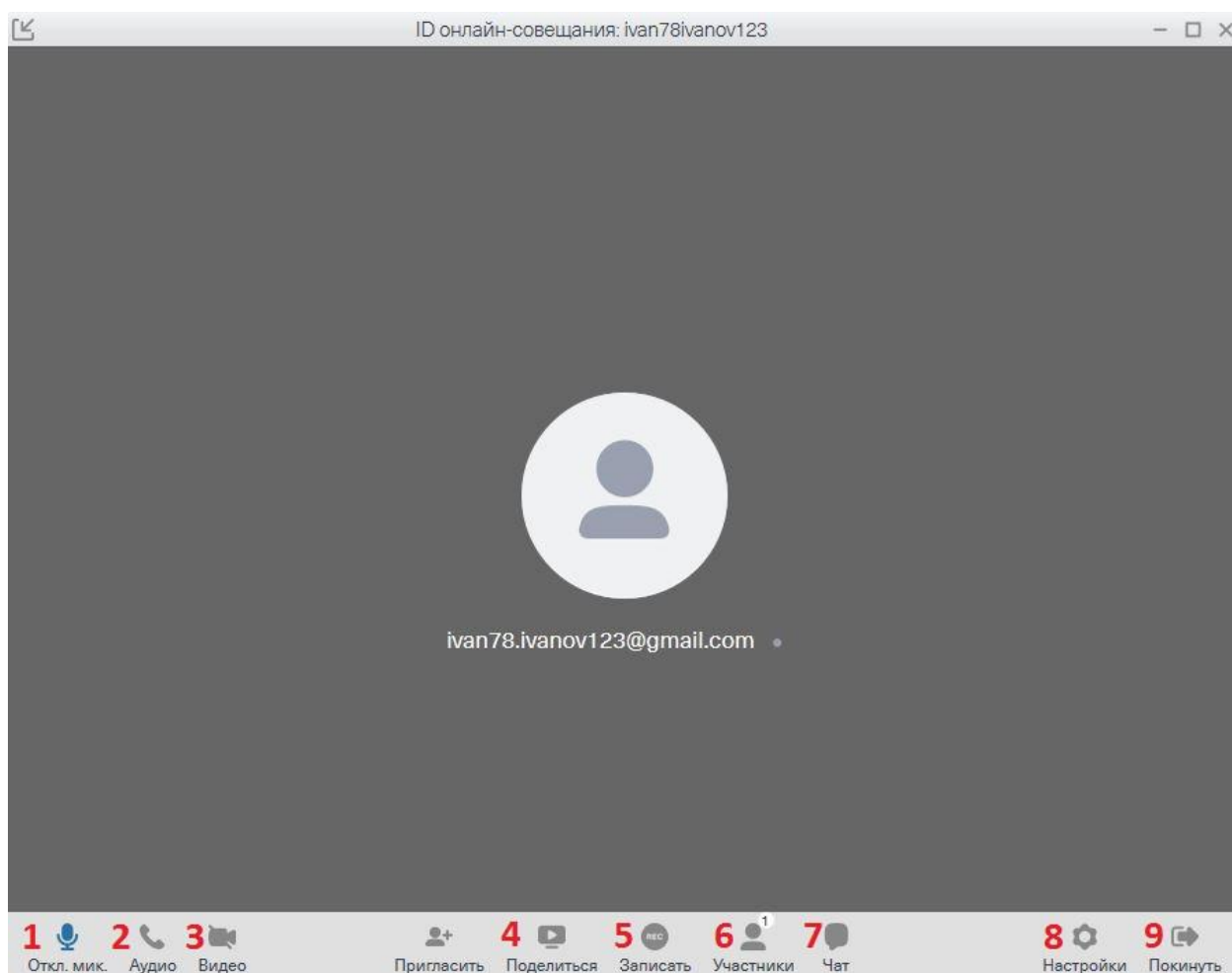


Рисунок 11

Для студента:

1. Перейдите по ссылке, которую отправил Вам преподаватель.
2. Браузер предложит открыть приложение, Вам нужно нажать на кнопку «Открыть» (см. рисунок 1).

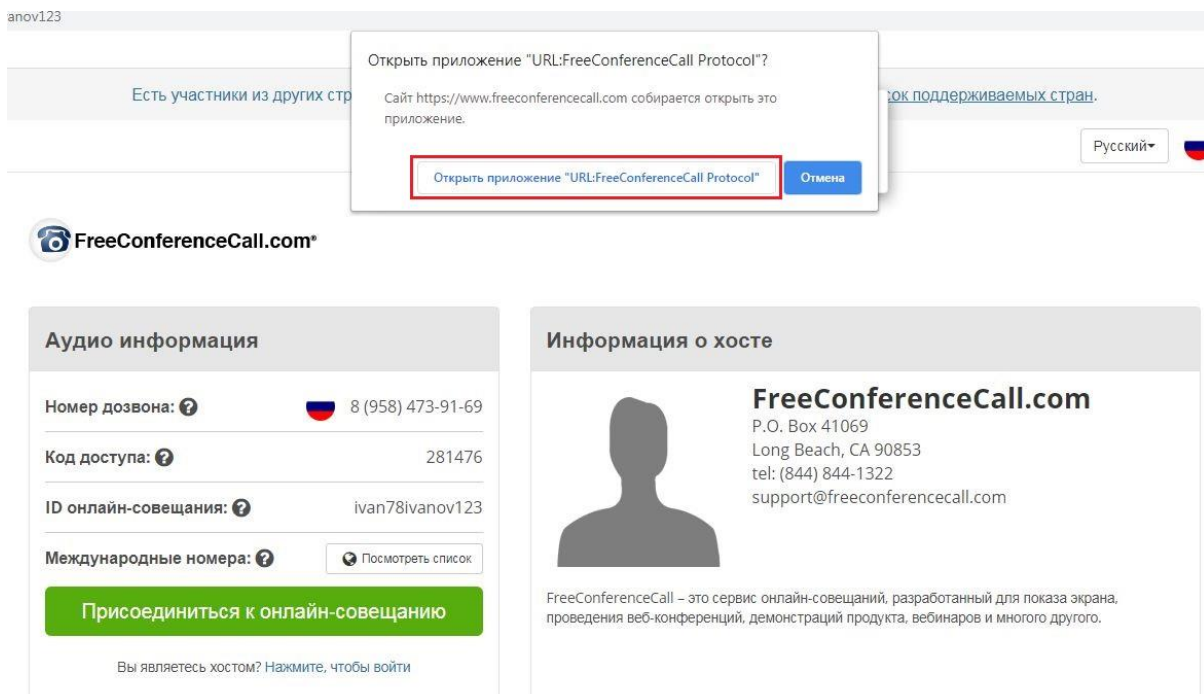


Рисунок 1

3. Далее Вам нужно будет ввести свое имя, Ваш адрес электронной почты и нажать на кнопку «Присоединиться» (см. рисунок 2).

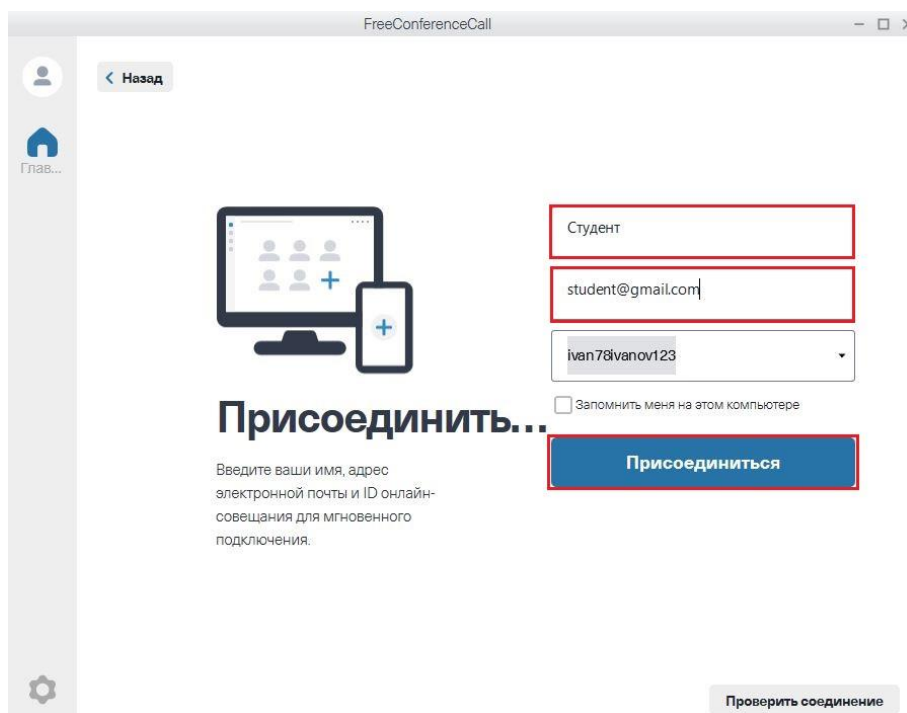


Рисунок 2

4. Вы вошли в зал совещаний. Нажмите на кнопку «Я решу позже» (см. рисунок 3).

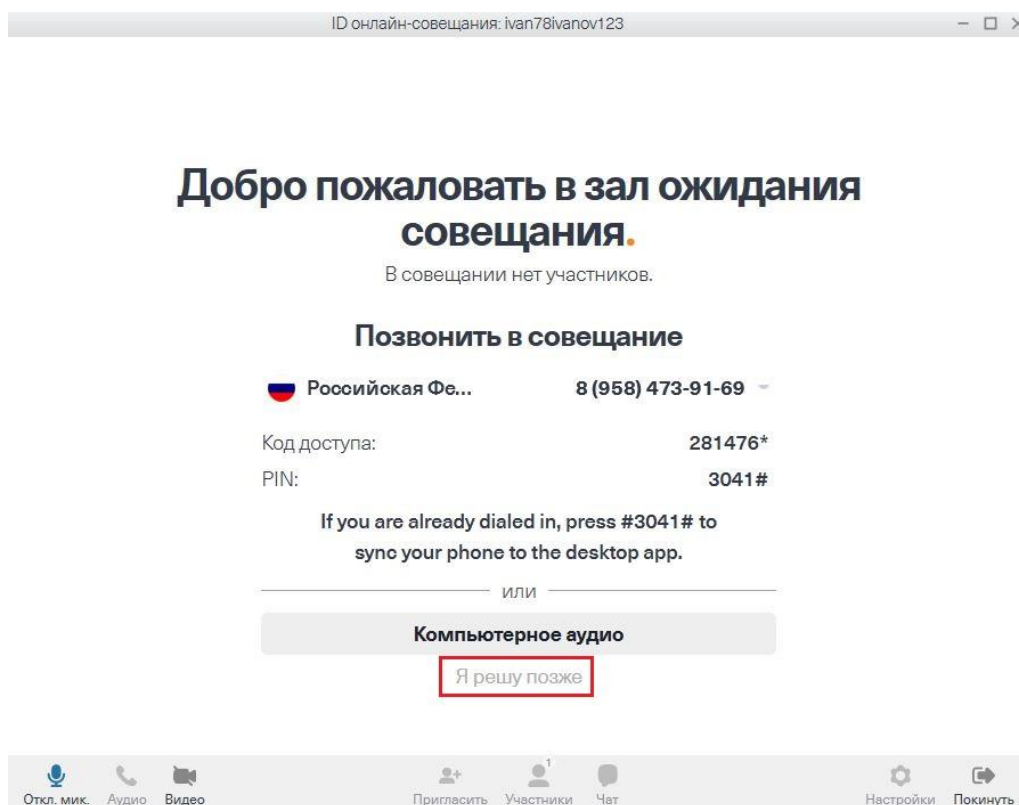


Рисунок 3

5. Откроется окно зал совещания (см. рисунок 4).

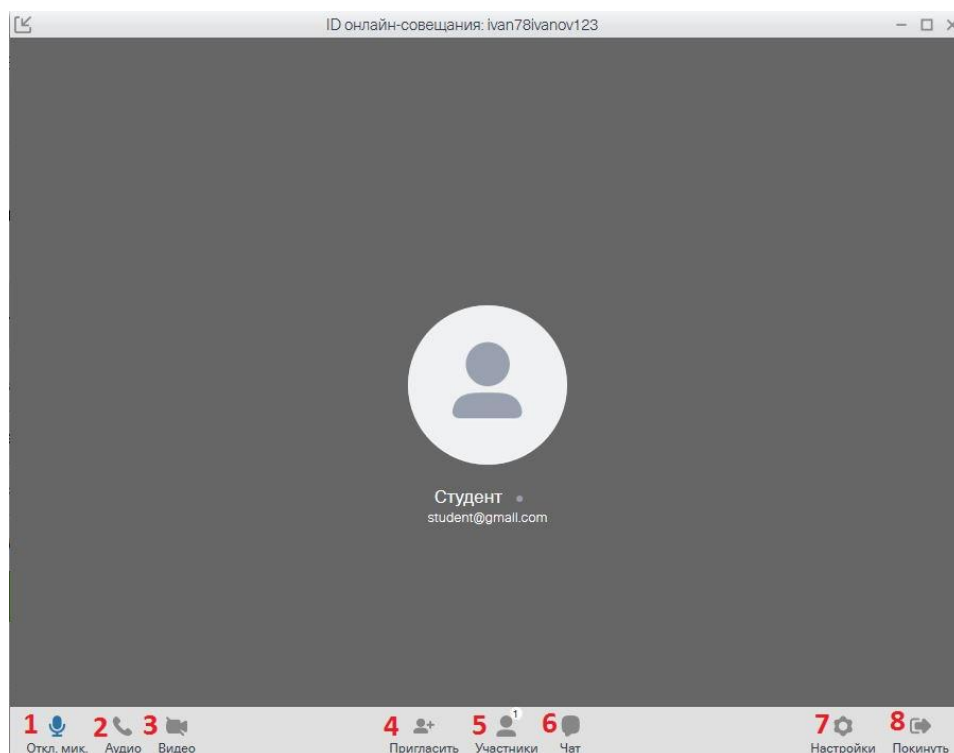


Рисунок 4

Функции приложения (см. рисунок 5):

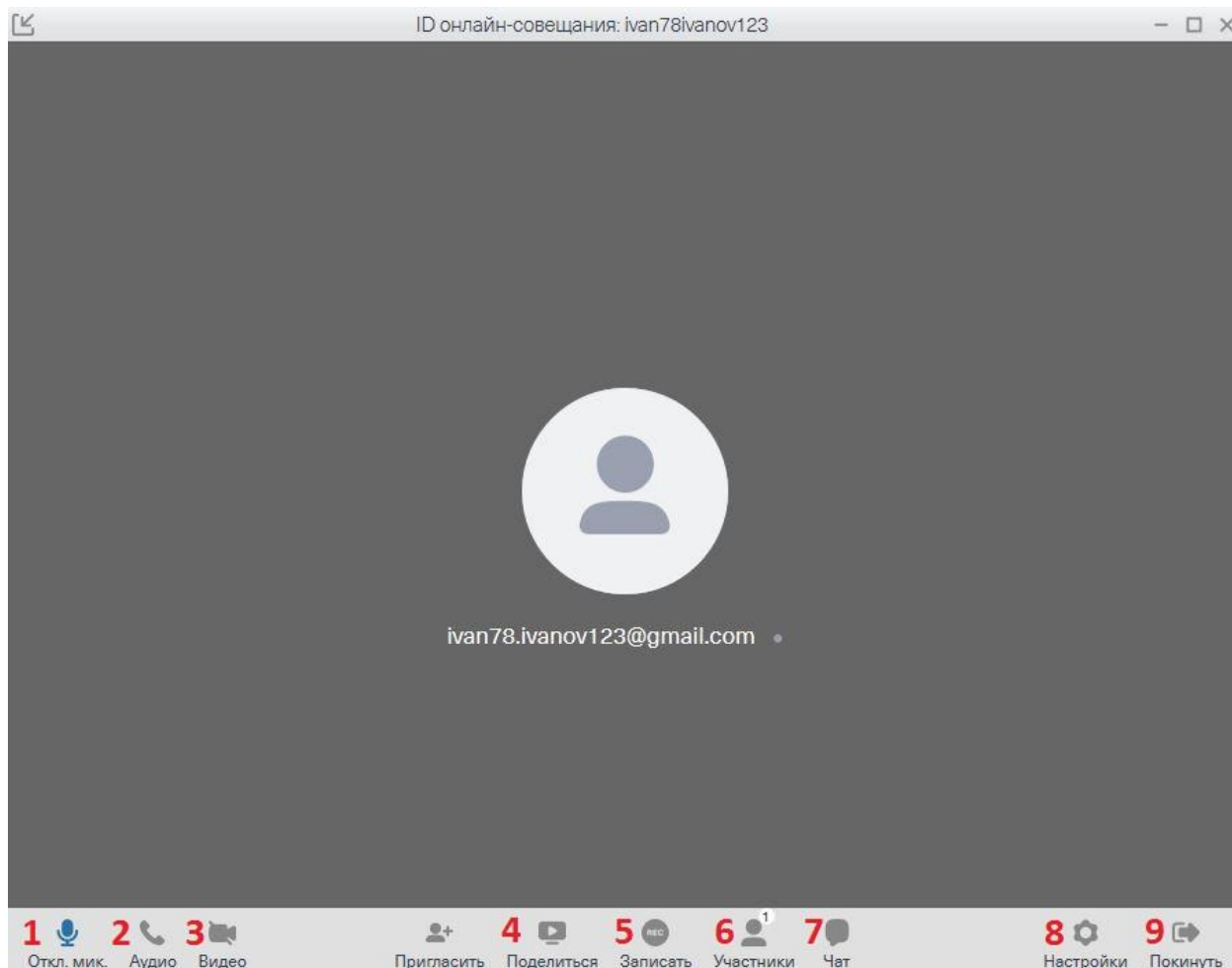


Рисунок 5

- 1 – функция отключения/включения микрофона;
- 2 – функция «Аудио» позволяет начать аудиозвонок;
- 3 – функция «Видео» позволяет начать видеозвонок;
- 4 – функция «Пригласить» позволяет приглашать участников в конференцию;
- 6 – функция «Участники» позволяет просмотреть список участников конференции;
- 7 – функция «Чат», позволяет общаться во время конференции;
- 8 – «Настройки», позволяет настраивать конференцию;
- 9 – покинуть совещание.