

Копия

Муниципальное образование «Город Саратов»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 1» г. Саратова

ПРИКАЗ

№ 84-1/Л

21.03.2020 г.

О работе лицея в дистанционном режиме, о выполнении предписаний комитета по надзору и контролю, о проведении квалификационной олимпиады для учащихся 4-6 классов, желающих поступить в лицей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Всем учителям лицея, администрации лицея с 01.04.2020 г. приступить к реализации учебного процесса в дистанционном режиме.

II. Назначить ответственными

1. Антонову Е.В., заместителя директора по информатизации и инновационной деятельности, Байтакова Ж.Р., заместителя директора по информатизации и инновационной деятельности:

- за реализацию дистанционного режима в образовательном учреждении (технической составляющей процесса - техническое сопровождение, поддержку и помощь учителям в организации уроков в дистанционном режиме),
- за размещение на сайте лицея и на образовательной платформе Дневник.ру домашних заданий, учебных материалов (лекций, тестов, видеоуроков), необходимых для организации учебного процесса в новом режиме;

2. Литвиненко С.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- за расписание учебного процесса в дистанционном режиме работы лицея,
- за корректировку рабочих программ по учебным предметам,
- за выполнение учебного плана в полном объеме,
- за организацию повторения учебного материала к переводным экзаменам в 8-х и 10-х классах,
- за проверку классных журналов;

3. Занозину Н.В., заместителя директора по воспитательной работе:

- за организацию подготовки мероприятий, посвященных 75-летию

Победы, праздников Последнего звонка, Дня базовой кафедры, Дня рождения ЦМИТ «ЦЕНТРИТ»;

4. Вострикову Е.Е., заместителя директора по воспитательной работе:

- за организацию информирования обучающихся и их родителей о режиме работы, расписании занятий, об изменении условий работы через классных руководителей,
- за организацию дополнительного образования в дистанционном режиме;

5. Прокофьева В.В., заместителя директора по АХЧ:

- за проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции,
- за организацию контроля качественной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств,
- за ежедневное применение во всех помещениях лицея бактерицидных ламп.

III. Назначить ответственными за исполнение предписаний комитета по надзору и контролю по направлениям:

1. Антонову Е.В., заместителя директора по информатизации и инновационной деятельности:

- за принятие новых локальных актов (см. приложение - пункты 4-5 предписания № 833/19-н),
- за правомерное утверждение локальных актов учреждения (см. приложение - пункт 3 предписания № 833/19-н),
- за соблюдение структуры календарного учебного графика (см. приложение - пункт 11 предписания № 833/19-н),
- за выполнение установленных требований к содержанию сайта (см. приложение - пункт 6 предписания № 833/19-н);
- за организацию условий для повышения профессионального уровня педагогических работников и членов администрации (- за выполнение установленных требований к содержанию сайта (см. приложение - пункты 16 и 17 предписания № 833/19-н);
- за исполнение Положения «О зачислении обучающихся» (см. приложение - пункты 23 и 24 предписания № 833/19-н);

2. Байтакова Ж.Р., заместителя директора по информатизации и инновационной деятельности:

- за принятие новых локальных актов (см. приложение - пункты 4-5 предписания № 833/19-н),
- за выполнение установленных требований к содержанию сайта (см. приложение - пункт 6 предписания № 833/19-н),

- за внесение изменений в образовательную программу основного общего образования с учетом внесенных изменений в редакции приказов (см. приложение - пункт 10 предписания № 833/19-н),

- за внесение изменений в образовательную программу среднего общего образования с учетом внесенных изменений в редакции приказов (см. приложение - пункт 13 предписания № 833/19-н);

3. Литвиненко С.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- за внесение изменений в Положение «О языке»: определение нормы – выбор языка (см. приложение - пункт 5 предписания № 833/19-н),

- за предоставление и размещение отчета за 2019 год к 20 апреля, указав оценку образовательной организации, оценку содержания и качества образования, подготовки обучающихся, поступление выпускников, анализ показателей деятельности организации, выявленные проблемы, пути их решения и устранения (см. приложение - пункт 9 предписания № 833/19-н),

- за представление оценочных и измерительных материалов по учебным предметам учебного плана основного общего образования, среднего общего образования (см. приложение - пункты 10 и 13 предписания № 833/19-н),

- за организацию контроля учебно-воспитательного процесса и ведения школьной документации (см. приложение - пункт 15, 20 и 21 предписания № 833/19-н),

- за представление рабочей программы на уровень основного общего образования по биологии, ИЗО ((см. приложение - пункты 10 предписания № 833/19-н),

- за представление рабочих программ по учебным предметам на уровень среднего общего образования с учетом внесенных изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. №1578 (см. приложение - пункты 10 предписания № 833/19-н);

4. Вострикову Е.Е., заместителя директора по воспитательной работе,
Занозину Н.В., заместителя директора по воспитательной работе:

- за внесение в Положение «О Совете обучающихся» информации о структуре, порядке формирования, сроках полномочий коллегиального органа управления образовательной организацией, порядке принятия решений, и выступления от имени образовательной организации (Совет обучающихся) (см. приложение - пункт 1 предписания № 833/19-н),

- за наполнение информационного стенда информацией о правилах приема для родителей и обучающихся (см. приложение - пункт 7 предписания № 833/19-н),

- за создание и функционирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (см. приложение - пункт 8 предписания № 833/19-н),

- за заполнение журналов кружковой работы по внеурочной деятельности,

- за представление рабочей программы на уровень основного общего образования по внеурочной деятельности (см. приложение - пункт 10 предписания № 833/19-н);

5.Замеженину Г.И., ответственного за организацию работы по спецкурсам:

- за реестр договоров, актов по спецкурсам,

- за таблицы и журналы посещаемости спецкурсов,

- за приказы по зачислению и отчислению обучающихся по программам спецкурсов за 2018-2019 учебного года и за первое полугодие 2019 -2020 учебного года.

IV. Выполнить все предписания к 10.04.2020 г. Документы, подтверждающие исполнение предписаний, и их копии сдать директору 10.04.2020 г.

V.Заслушать отчеты об исполнении предписаний по все пунктам на совещании при директоре 13.04.2020 года.

VI. Гурееву В.С., учителю математики, и Златогорской Е.В., учителю русского языка и литературы, подготовить материалы для проведения квалификационной олимпиады по математике и русскому языку для обучающихся 4-6 классов школ города Саратова, желающих поступить в лицей, и предоставить их директору к 15.04.20 г.

Сроки проведения квалификационных олимпиад будут установлены позже.

VII. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Правдина

С приказом ознакомлены:

Антонова Е.В.	
Вострикова Е.Е.	
Байтаков Ж.Р.	
Прокофьев В.В.	
Литвиненко С.Г.	