«СОГЛАСОВАНО» Председатель Совета учащихся МАОУ "ФТЛ № 1" _____ Н.А.Фоменко «18» 03 2020 г. Протокол Совета от 18.03.20 № 10	**«СОГЛАСОВАНО»** Председатель Совета родителей МАОУ «ФТЛ № 1» _____ Л.В.Медведева «18» 03 2020 г. Протокол Совета от 18.03.20 № 4	**«УТВЕРЖДАЮ»** Директор МАОУ "ФТЛ № 1" _____ Л.В.Правдина «24» 03 2020 г. Приказ директора от 24.03.20 № 88-о/д Протокол заседания Педагогического совета от 18.03.20 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Саратов
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Физико-технический лицей № 1» г. Саратова (далее – Положение) разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373),

– Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897),

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413),

– федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (утвержден приказом Минобразования России от 5 марта 2004 г. N 1089.),

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30 августа 2013 г. № 1015,

– письма Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», письма Министерства образования и науки РФ от 8 июля 2011 г. № МД-883/03 «О направлении методических материалов ОРКСЭ», письма Министерства образования РФ от 25.09.2000 № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы»;

– Примерной основной образовательной программой основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему собранию, протокол № 1/15 от 8 апреля 2015г.);

– Примерной основной образовательной программой среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему собранию, протокол № 2/16-з от 28 июня 2016г.);

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32;

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082;

– СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189, с изменениями и дополнениями;

- Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Физико-технический лицей № 1» (далее – Физико-технический лицей).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление

форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Лицея, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в Лицее. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации обучающихся и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Лицея, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся основного общего и среднего общего образования: формы, периодичность и порядок проведения

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования (далее – ФГОС) и государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования (далее – ГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.3. Цели и задачи текущего контроля успеваемости обучающихся

- анализ овладения обучающимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов в соответствии с изучаемым материалом учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;
- диагностирование хода учебного процесса, выявление динамики достижений планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения обучающимися основных образовательных программ Лицея.
- своевременное выявление пробелов в достижении (метапредметных и предметных) результатов освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования;
- стимулирование учебной деятельности обучающихся и установление взаимодействия «ученик - учитель» и «учитель - ученик».

2.4. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных;
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы;
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей).

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и учебно-тематических планах. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем учебным предметам, курсам учебного плана Лицея.

2.7. Виды текущего контроля: входной контроль (или стартовый контроль), поурочный контроль и тематический контроль.

- Входной контроль (или стартовый контроль) - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ранее достигнутых планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования Лицея.
- Поурочный контроль подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов основных образовательных программ общего образования Лицея по итогам изучения темы на конкретном уроке.
- Тематический контроль подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов основных образовательных программ общего образования Лицея по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности.

2.8. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся по четвертям/полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 5-9 классах по предметам учебного плана;
- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам учебного плана, кроме предметов «Математика» (региональный компонент), «Русский язык» (региональный компонент). Текущие оценки по «Математика» (региональный компонент), «Русский

язык» (региональный компонент) учитываются при выставлении полугодовых отметок по предметам «Математика, «Русский язык» учебного плана.
2.9. При изучении элективных курсов, предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится менее 34 часов в год применяется безотметочная система оценивания.
2.10. Успеваемость учащихся 5-11 классов Лицея подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», кроме курсов, перечисленных в п.2.9. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Оценки за диагностические работы в 9-х, 11-х классах, проводимые в рамках системы СтатГрад выставляются в классный журнал по желанию обучающихся.
2.10. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются учащимся 5-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, учащимся 8-11 классы – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в классный журнал/электронный журнал.
2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
2.13. Четвертные, полугодовые оценки выставляются в журналах не позднее чем за 2 (два) дня до окончания периода обучения и заносятся классным руководителем в дневники обучающихся для информирования родителей.
2.14. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, проходят текущий контроль в этих образовательных организациях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.
2.15. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по распоряжению директора, но согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, педагогами.
2.16. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов:

Оценка личностных результатов

Методом оценки личностных результатов обучающихся используемым в образовательной программе является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

Оценка метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Результаты накопленной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания фиксируются в форме Портфолио.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестации обучающихся - установление фактического уровня, динамики достижения обучающимися планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) освоения основных образовательных программ общего образования, является, в случае успешного прохождения, основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

Цели промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта

3.2. Промежуточная аттестация в Лицея подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;
- административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС основного общего образования, ФКГОС.

3.3. Четвертная (5-9 классы), полугодовая (10-11классы) промежуточная аттестация учащихся Лицея проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия.

3.4. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ и среднего балла (Средний балл – автоматически подсчитываемый в системе Дневник.ру):

Средний балл	Отметка за четверть, полугодие
0-2,66	2 (неудовлетворительно)
2,67-3,66	3 (удовлетворительно)
3,67-4,66	4 (хорошо)
4,67-5,00	5 (отлично)

3.5. Формами проведения годовой письменной аттестации во 5-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест. Форма годовой письменной аттестации устанавливается педагогическим советом до 1 декабря текущего учебного года.

3.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС основного общего и среднего общего образования, ФКГОС, учебных программ.

3.8. К промежуточной годовой аттестации допускаются учащиеся 5-11 классов.

3.9. Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
3.10. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены не менее, чем за 5 дней до завершения учебного года.
3.11. Классные руководители в 2-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в электронный журнал, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.
3.12. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Лицея.
3.13.Административная аттестация учащихся проводится в 5-х, 6-х, 7-х классах – в мае, в форме диктанта по русскому языку и контрольной работы по математике.
3.14. Уровень освоения метапредметных планируемых результатов определяется следующим образом:

- ученик справился с работой, если он набрал 50% - 65 % от возможных баллов за задания основной части (обучающийся достиг базового уровня);
- ученик не справился с работой, если он набрал менее 50% от возможных баллов за задания основной части (обучающийся не достиг базового уровня);
- ученик справился с работой, если он набрал 66% - 85 % от возможных баллов за задания повышенного уровня (обучающийся достиг повышенного уровня);
- ученик справился с работой, если он набрал 86% - 100 % от возможных баллов за задания основной и дополнительной частей (обучающийся достиг высокого уровня).

3.15. Учебный год в 8-х и 10-х классах заканчивается переводными экзаменами, проводимыми в установленные педагогическим советом сроки.
3.16. Для обучающихся 8-х, 10-х классов, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти промежуточную аттестацию в форме переводных экзаменов в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Положения, промежуточная аттестация проводится досрочно, но не ранее 20 апреля, в формах, устанавливаемых настоящим Положением.
3.17. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию форме переводных экзаменов и форма их проведения для 8, 10-х классов, рассматриваются на педагогическом совете Лицея до 1 декабря текущего учебного года.
3.18. К переводным экзаменам решением педагогического совета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету, с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.
3.19. Аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором. Расписание экзаменов вывешивается не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, график проведения контрольных работ – в начале мая месяца. Перерыв между проведением экзаменов составляет не менее двух дней.
3.20. Экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации: тексты письменных экзаменов, контрольно-измерительные материалы и др. составляются учителем с учетом:

— требований федерального государственного образовательного стандарта;
— программных требований, рекомендаций Министерства образования и науки РФ и других государственных нормативных документов.

Экспертизу экзаменационных материалов проводит методическое объединение учителей не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом заседания методического объединения.

Не менее чем за 3 недели до начала аттестации экзаменационные материалы утверждаются приказом директора Лицея.

Экзаменационные отметки на переводных экзаменах и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается членами предметной комиссии.

По окончании промежуточной аттестации обучающихся протоколы переводных экзаменов и работы сдаются в архив Лицея и хранятся там не менее трех лет.

3.21. Директор Лицея обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации. Пакеты с экзаменационными материалами выдаются председателям экзаменационной комиссии в день проведения экзамена и сдаются директору после проведения экзамена.

3.22. Переводные экзамены учащихся Лицея проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Лицея;
– организаторами. В качестве организаторов могут быть назначены учителя Лицея, не являющиеся предметниками по вынесенному на экзамен предмету, а также (по согласованию) учителя других образовательных организаций, не являющиеся предметниками по вынесенному на экзамен предмету;
– по контрольно-измерительным материалам, разработанными методическим объединением, согласованными с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утвержденными приказом директора Лицея.
– в продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами, заполнение регистрационных полей экзаменационной работы, настройка технических средств);
– во время проведения экзамена для обучающимся с ограниченными возможностями здоровья организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур;
– при продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание обучающихся;
– для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, по заявлению родителей (законных представителей) промежуточная аттестация в форме переводных экзаменов может быть организована на дому;
– для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

3.23. Проверка экзаменационных работ обучающихся осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

В состав предметных комиссий по каждому учебному предмету привлекаются лица (далее - эксперты) – учителя-предметники Лицея, в том числе в состав комиссии может быть включен учитель-предметник, работающий в данном классе. Каждая работа проверяется двумя экспертами. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету

осуществляет ее председатель. Председателем предметной комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данный предмет.
3.24. Информация о проведении переводных экзаменов (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) до 1 декабря текущего учебного года посредством размещения на информационном стенде Лицея, на официальном сайте Лицея.
3.25. На экзамене по русскому языку обучающемуся разрешается пользоваться орфографическим словарем, выданными организаторами в аудитории. На экзамене по математике разрешается иметь при себе и пользоваться линейкой. Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики выдаются вместе с экзаменационными материалами. Пользование личными справочными материалами обучающимся запрещено. На экзамене по химии обучающемуся разрешается иметь при себе использоваться непрограммируемым калькулятором. Периодическую систему химических элементов Д.И Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде и электрохимический ряд напряжений металлов, необходимое лабораторное оборудование обучающемуся выдается вместе с экзаменационными материалами. На экзамене по физике обучающемуся разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором. На экзамене по географии обучающемуся разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором и линейкой.
3.26. Итоги аттестации обучающегося оцениваются количественно по пятибалльной системе. Проверка экзаменационных работ осуществляется экспертами в течение 3-х рабочих дней после проведения экзамена. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал. Информирование обучающихся и/или их родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации является обязанностью классных руководителей. Информирование обучающихся и/или их родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации проводится классным руководителем в течение одного рабочего дня после утверждения результатов экзамена предметной комиссией.
3.27. Обучающийся имеет право подать апелляцию по нарушению порядка проведения промежуточной аттестации. Апелляция по нарушению порядка проведения промежуточной аттестации подается в день проведения экзамена.
3.28. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося с итогами промежуточной аттестации, обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам проверки. Апелляцию обучающийся подает лично (в присутствии родителей (законных представителей)) школьному координатору в течение 2-х рабочих дней после объявления результатов экзамена.

Рассмотрение апелляций обучающихся осуществляется конфликтной комиссией, состоящей из 3-х человек. Состав конфликтной комиссии определяется приказом директора. В состав конфликтной комиссии включаются представитель администрации, учителя-предметники, не входящие в состав предметной комиссии.
Конфликтная комиссия:
- рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации, а также о несогласии с выставленной оценкой;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося;
- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также директора Лицея о принятом решении.
Решение комиссии оформляется протоколом.

3.29. С целью обеспечения общественного контроля за ходом проведения промежуточной аттестации при проведении переводных экзаменов, привлекаются общественные наблюдатели. В качестве общественных наблюдателей могут выступать родители обучающихся, не сдающих переводные экзамены в текущем учебном году.
3.30. Годовая отметка по учебному предмету, курсу обучающимся 5-7 классов и 8,10 классов по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию в качестве переводных экзаменов, выставляется учителем на основе четвертных отметок, результатов годовой аттестации.
3.31. Итоговая отметка обучающимся 8,10 классах по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию в качестве переводных экзаменов, выставляется на основе годовой и экзаменационной отметки с учетом четвертных в 8-ых классах, полугодовых в 10-ых классах отметок. Итоговая отметка обучающимся 10-ых классах по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию в качестве переводных экзаменов, не учитывается при выставлении в аттестат о среднем общем образовании в 11-ом классе (выставляется по 6 отметкам: за 2 полугодия 10-ого, годовой отметки за 10-ый класс,2 полугодия 11-ого класса и годовой отметки за 11-ый класс).

4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, обучающихся в образовательных организациях, не имеющих аккредитации по соответствующей образовательной программе и (или) обучающихся средних специальных учебных заведений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Физико-технический лицей № 1», утвержденным приказом Директора.

5. Результаты промежуточной аттестации учащихся. Перевод обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
5.2. Решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, принимает педагогический совет.
5.3. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.
5.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей), Лицей.
5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные Лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не входит время болезни обучающегося.

5.6. Обучающиеся Лицея по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеем создается комиссия.
5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
5.9. Условный перевод в следующий класс применяется в переводных классах на каждом уровне общего образования, предоставляемом в Лицея.
5.10. Решение об условном переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом Лицея, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). Решение педагогического совета об условном переводе учащихся утверждается приказом директора Лицея.

6. Оформление документации по итогам переводных экзаменов

6.1. Переводные экзамены проводится на листах со штампом Лицея, подготовленными за 10 дней до начала их проведения.
6.2. Письменные работы обучающихся подписываются председателем и членами предметной комиссии.
6.3. Письменные работы обучающихся, протоколы проверки работ обучающихся при проведении переводных экзаменов хранятся Лицея в течение 3-х лет.
6.4. Результаты оценивания сформированности ключевых компетенций, социального опыта обучающихся заносится в ведомость образовательных достижений («портфолио»), которые хранится у классного руководителя. Выписка из портфолио вкладывается в личное дело обучающихся.

7. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса при организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Отношения между учителями, обучающимися, родителями обучающихся и педагогами Лицея строятся по принципу равноправного сотрудничества. Каждый из участников сотрудничества имеет право на самооценку своей деятельности и особое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим субъектом образовательною процесса. Обязанность педагогических работников Лицея при ведении контрольно-оценочной деятельности руководствоваться данным Положением.
7.2. Обучающиеся имеют право:
- на запланированное проведение письменных проверочных работ;
- оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни;
- представлять результаты своей деятельности в форме Портфолио достижений и публично их защитить.
7.3. Обучающиеся обязаны:
- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе,
- овладеть способами оценивания, принятыми в начальном общем, основном общем и среднем общем образовании;

- достичь планируемых (личностных, метапредметных и предметных) результатов основных образовательных программ общего образования Лицея.
7.4. Во время промежуточной аттестации, в день экзамена обучающемуся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Во время экзамена обучающиеся не имеют права общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Выходить во время экзамена из аудитории обучающемуся разрешается с разрешения организатора, за пределами аудитории - в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории обучающийся оставляет экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе. Выносить из аудиторий экзаменационные материалы или фотографировать их запрещено.
7.5. Учитель имеет право:
- иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающегося;
- оценивать работу обучающихся по их запросу и по своему усмотрению (оценка обучающегося должна предшествовать оценке учителя);
- оценивать обучающегося только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.
7.6. Учитель обязан:
- вести в классном электронном журнале учет продвижения обучающихся в достижении предметных результатов основных образовательных программ общего образования, в портфеле учебных достижений - личностных, метапредметных и предметных результатов;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки обучающегося;
- оценивать не только степень достижения обучающимися метапредметных и предметных результатов основных образовательных программ общего образования, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания,
- своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты текущей и промежуточной аттестации, достижения и успехи школьников.
7.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право получать:
- информацию о принципах и способах оценивания в Лицея;
- достоверную информацию об успехах и достижениях своих детей;
- индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.
7.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны ознакомиться с настоящим Положением:
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании обучающегося. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители (законные представители) обучающегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

8. Критерии и нормы оценочной деятельности

8.1. Письменные и устные ответы обучающихся входе текущей и промежуточной

аттестации оцениваются по пятибалльный системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход.

Оценка “5” ставится в случае:

1) Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала.
2) Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
3) Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “4”:

1) Знание всего изученного программного материала.
2) Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3) Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “3”:

1) Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
2) Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
3) Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “2”:

1) Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
2) Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3) Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

8.2. Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.

Оценка “5” ставится, если обучающийся: выполнил работу без ошибок и недочетов; допустил не более одного недочета.

Оценка “4” ставится, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней: не более одной негрубой ошибки и одного недочета; или не более двух недочетов.

Оценка “3” ставится, если обучающийся:

правильно выполнил не менее половины работы или допустил: не более двух грубых ошибок;

или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

или не более двух-трех негрубых ошибок;

или одной негрубой ошибки и трех недочетов;

или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка “2” ставится, если обучающийся:
допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;
или если правильно выполнил менее половины работы.

Учитель имеет право поставить обучающемуся оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если обучающийся оригинально выполнил работу.

Оценки с анализом доводятся до сведения обучающихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

8.3. Тематическая аттестация: оценка по теме не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям его деятельности ко времени выведения этой оценки. Определяющее значение имеет оценка усвоения программного материала обучающимся, при его комплексной проверке в конце изучения темы. Если проверка осуществлялась каких-либо отдельных направлений видов деятельности (например, умений решать задачи, выполнять чертежи, знаний материала и др.), то в этом случае важную роль имеют и оценки, полученные обучающимся при изучении темы за другие виды деятельности (для того чтобы стимулировать серьезное отношение к занятиям).

8.4. Оценка при четвертной или полугодовой аттестации.

Эта оценка так же не может быть средним арифметическим оценок тематических аттестаций. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося. Выставляется на основании оценок, полученных обучающимся при тематической аттестации и оценки за четвертную (полугодовую) проверку усвоения нескольких тем (если такая проверка проводится).

Оценка при промежуточной годовой аттестации определяется исходя из фактических знании, умений и навыков, которыми владеет обучающийся к моменту её выставления.

9. Содержание, форма и порядок оценки ключевых компетенций, социального опыта учащихся

9.1. Оценка ключевых компетенций, социального опыта учащихся включает в себя:

-здоровьесбережение:

Для 5-8 классов - знание и соблюдение норм здорового образа жизни, знание опасности курения, алкоголизма, наркомании, СПИДа; знание и соблюдение правил личной гигиены, обихода.

Для 9-11 классов - знание и соблюдение норм здорового образа жизни, знание опасности курения, алкоголизма, наркомании, СПИДа; знание и соблюдение правил личной гигиены, обихода; физическая культура человека, свобода и ответственность выбора образа жизни,

-гражданственность

Для 5-8 классов - знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина; свобода и ответственность. Собственное достоинство, гражданский долг; знание и гордость за символы государства (герб, флаг, гимн).

Для 9-11 классов - знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина; свобода и ответственность, уверенность в себе, собственное достоинство, гражданский долг; гордость за символы государства (герб, флаг, гимн)

- **самосовершенствование, саморегулирование, саморазвитие личностной и предметной рефлексии.**

Для 5-9 классов - языковое и речевое развитие; овладение культурой родного языка, владение иностранным языком.

Для 10-11 классов - смысл жизни, профессиональное развитие, языковое и речевое развитие; овладение культурой родного языка, владение иностранным языком.
- **социальное взаимодействие**
Для 5-9 классов - с обществом, коллективом, семьей, друзьями; конфликты и их погашение, сотрудничество, толерантность, уважение и принятие другого (раса, национальность, религия, статус, роль, пол),
Для 10-11 классов - с обществом, коллективом, семьей, друзьями. партнерами; конфликты и их погашение, сотрудничество, толерантность, уважение и принятие другого (раса, национальность, религия, статус, роль, пол), социальная мобильность.
-познавательную деятельность
Для 5-9 классов постановка и решение познавательных задач; нестандартные решения, проблемные ситуации - их создание и решение; продуктивное и репродуктивное познание, исследование и интеллектуальная деятельность;
Для 10-11 классов постановка и решение познавательных задач; нестандартные решения, проблемные ситуации - их создание и решение; продуктивное и репродуктивное познание, исследование и интеллектуальная деятельность;
- **иная деятельность**
Для 5-9 классов игра, учение, труд, средства и способы деятельности: планирование, проектирование, моделирование, прогнозирование, ориентация в разных видах деятельности.
Для 10-11 классов игра, учение, труд, средства и способы деятельности: планирование, проектирование, моделирование, прогнозирование, исследовательская деятельность, ориентация в разных видах деятельности.
- **информационные технологии**
Для 5-9 классов прием, переработка, выдача информации; преобразование информации (чтение, конспектирование), компьютерная грамотность;
Для 10-11 классов прием, переработка, выдача информации; преобразование информации (чтение, конспектирование), мультимедийные технологии, компьютерная грамотность; владение интернет-технологией.

10. Обязанности администрации Лицея в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Лицея:
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке, формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав предметных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу экзаменационного материала;
- организует необходимую консультационную помощь обучающимся, при подготовке к промежуточной аттестации.

10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Лицея организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.