

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Совета учащихся
МАОУ "ФТЛ № 1"

Н.А. Фоменко

« 18 » 03 20 20 г.
Протокол Совета
от 18.03.20 № 10

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Совета родителей
МАОУ «ФТЛ № 1»

Л.В. Медведева

« 18 » 03 20 20 г.
Протокол Совета
от 18.03.20 № 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МАОУ "ФТЛ № 1"



Л.В. Правдина

« 24 » 03 20 20 г.
Приказ директора
от 24.03.20 № 820/н

Протокол заседания
Педагогического совета
от 18.03.20 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧАЩИХСЯ МАОУ «ФТЛ № 1»

Саратов
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия избрания и функционирования Совета учащихся лицея в организации, осуществляющей образовательную деятельность - муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Физико-технический лицей № 1» г. Саратова (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.

2. Совет учащихся лицея (далее – Совет учащихся) является коллегиальным органом ученического самоуправления, осуществляющим свои функции на добровольной основе.

2.1 Совет учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом лицея, а также Положением об Совете учащихся, иными локальными актами. Лицей признает представителей Совета учащихся, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления лицеем при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

2.2 В Совете учащихся лицея входят обучающиеся VIII - XI классов Лицея по одному представителю от каждого классного коллектива.

2.3 Кандидатуры членов Совета учащихся избираются классными коллективами на классных собраниях на один учебный год. На организационном заседании Совета учащихся избирается председатель совета сроком на один учебный год.

2.4 Работу Совета учащихся курирует воспитатель, контролирует

заместитель директора по воспитательной работе лица.

2.5 Организационной формой работы Совета учащихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Заседание Совета учащихся правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов совета. Заседание ведет председатель Совета учащихся. Решения принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем совета.

2.6 Совет учащихся лица разрабатывает и представляет на утверждение Директору лица План работы на учебный год. Изменения в План работы Совета учащихся лица вносятся только после согласования с администрацией лица.

2.7 Область деятельности Совета учащихся лица: участие в организации конференций, внеурочной деятельности лица, организация дежурства учащихся, проведение праздников, слетов и т.д.

3. Порядок учета мнения Совета учащихся лица при принятии локальных актов.

3.1. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесения изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта в Совет учащихся.

3.2. Совет учащихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проект локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.3. В случае, если Совет учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не

поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

3.4. В случае, если Совет учащихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.5. В случае, если мотивированное мнение Совета учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом учащихся в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

4. Порядок учета мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного поступка обучающимся.

4.1. При совершении дисциплинарного проступка и принятии решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности перед изданием соответствующего приказа руководитель Учреждения направляет в Совет учащихся проект такого приказа с копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения в течение 2 рабочих дней с момента передачи ему копии протокола заседания Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся.

4.2. Совет учащихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

4.3. В случае, если Совет выразил согласие с проектом приказа о

привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.4. В случае, если Совет выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Учреждения, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.5. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.