



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
MAOU "ФТЛ № 1"

Л. В. Правдина

«10» октября 2017 г  
Приказ директора  
от 10.10.2017 № 295/Л

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Физико-технический лицей № 1» г. Саратова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА  
ИНТЕРЕСОВ**

П 7.7 – 2017

Саратов

2017

## **Предисловие**

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по воспитательной работе.
2. УТВЕРЖДЕНО Приказом директора от 10.10.2017 г. № 295/Л.
4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 10.10.2017 года.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения МАОУ «Физико-технический лицей №1» города Саратова.

## 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по этике (далее – комиссия) является совещательным органом, действующим на общественных началах для рассмотрения конфликтов, споров и противоречий, возникающих между участниками образовательного процесса, а также нарушения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.
- 1.2. Комиссия взаимодействует с администрацией и органами самоуправления школы.
- 1.3. В состав Комиссии входят представители от общественности школы, избираемые соответствующими органами самоуправления школы. Персональный состав комиссии утверждается приказом по школе.
- 1.4. Задачами Комиссии по этике являются:
  - развитие сотрудничества и взаимопонимания между участниками образовательного процесса;
  - поиск компромиссного решения при возникновении конфликтной ситуации;
  - контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.
- 1.5. Комиссия осуществляет следующие функции:
  - заслушивает информацию об имевших место нарушениях Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
  - предпринимает меры для того, чтобы информация об этических нарушениях была максимально полной и всесторонней;
  - предлагает после обсуждения способы разрешения проблемы, позволяющие примирить участников конфликта;
  - в случае грубых или систематических нарушений Кодекса может предлагать администрации методы наказания нарушителя;
  - защищает участников образовательного процесса, в случае нарушения их прав и свобод.
- 1.6. Комиссия по этике имеет право:
  - готовить рекомендации для всех участников спора или конфликтной ситуации;
  - принимать решение по вопросам, входящим в её компетенцию;
  - обращаться к администрации школы для принятия решений по преодолению конфликтной ситуации или принятия мер к нарушителям Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.
- 1.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, при наличии на заседании не менее 2/3 её членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

- 1.8. Документация Комиссии включает протоколы заседаний, первичную документацию по рассматриваемым вопросам (заявления, докладные и объяснительные записки и т.д.), а также другие справочные и аналитические материалы.
- 1.9. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 1.10. Оформленный протокол представляется директору школы для принятия решения.
- 1.11. Нумерация протоколов ведется от начала года.

