

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ «ФТЛ №1» г. Саратова на 2021/2022 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Правдина Л.В., директор	Сентябрь 2021 - январь 2022
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Андреева А.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Андреева А.В.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Правдина Л.В.	Сентябрь 2021
1.5. Изучение кодекса этики работников организации	Андреева А.В.	Октябрь 2021
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Прокофьев В.В., заместитель директора по АХЧ	Сентябрь 2021
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Правдина Л.В.	Сентябрь 2021
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Андреева А.В., заместитель директора по УВР	Декабрь 2021, апрель 2022
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		

4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Правдина Л.В.	Апрель – май 2022, январь 2022, май-июнь 2022
4.2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Андреева А.В., заместитель директора по УВР	Январь 2021
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Правдина Л.В.	В течение учебного года
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Правдина Л.В.	В течение учебного года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Правдина Л.В.	В течение учебного года
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Закирова Е.А., заместитель директора по ВР, классные руководители	Ноябрь 2021
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Правдина Л.В.	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Андреева А.В.	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Андреева А.В.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте лица	Антонова Е.В., заместитель директора по ИиИД	В течение года

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Правдина Л.В.	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Правдина Л.В., Прокофьев В.В.	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы фонда оплаты труда	Правдина Л.В.	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Андреева А.В.	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Андреева А.В.	Май-июль 2022
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Андреева А.В.	Июнь, июль 2022