

П 10.1 - 2022

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Председатель  
Совета учащихся  
ГАОУ СО «ФТЛ № 1»

А.М.Чернова

«01» 09 2022 г.  
Протокол Совета  
от 01.09.2022 № 1

**СОГЛАСОВАНО»**  
Председатель  
Совета родителей  
ГАОУ СО «ФТЛ № 1»

М.В.Асташкина

«01» 09 2022 г.  
Протокол Совета  
от 01.09.2022 № 1

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор  
ГАОУ СО «ФТЛ № 1»

Л.В. Правдина

«01» 09 2022 г.  
Приказ директора  
от 01.09.2022 № 511/п

Протокол заседания  
Педагогического совет  
от 30.08.2022 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 1»**

САРАТОВ

2022

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано для государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Физико-технический лицей № 1» (далее - Лицей).
- 1.2. Положение регулирует деятельность бракеражной комиссии Лицея (далее - Комиссия).
- 1.3. Комиссия создается с целью осуществления контроля за организацией питания учащихся, качества доставляемых продуктов, соблюдения санитарно-гигиенических требований в буфете Лицея.
- 1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется:
  - Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (статьи 37, 41) (с изменениями и дополнениями);
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
  - Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)
  - Законом Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями и дополнениями);
  - Нормативными актами комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» и министерства образования Саратовской области, регламентирующими вопросы по организации горячего питания школьников и предоставлению мер социальной поддержки учащимся льготной категории;
    - Уставом ГАОУ СО «ФТЛ № 1». и другими нормативно - правовыми актами по вопросам организации питания учащихся.

## **2. Порядок создания Комиссии и ее состав**

- 2.1. Состав Комиссии и сроки ее полномочий утверждается приказом директора Лицея, который издается на каждый учебный год.
- 2.2. Комиссию возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, отвечающий за организацию питания в Лицее.
- 2.3. Комиссия состоит из 5 членов. В ее состав входят:
  - представитель администрации (председатель комиссии);
  - социальный педагог;
  - старшая медицинская сестра;
  - представители родительской общественности;
  - представитель пищеблока (по согласованию).

### **3. Основные задачи деятельности Комиссии**

- 3.1. Оценка качества поставляемой готовой продукции.
- 3.2. Предотвращение пищевых отравлений.
- 3.3. Предотвращение желудочно-кишечных заболеваний.
- 3.4. Обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке.
- 3.5. Контроль за организацией сбалансированного безопасного питания.

### **4. Полномочия Комиссии**

- 4.1. Комиссия Лицея:
  - осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке готовой продукции питания;
  - контролирует соблюдение 10-ти дневного меню;
  - контролирует организацию работы на пищеблоке;
  - осуществляет контроль сроков реализации готовой продукции питания и качества приготовленной пищи;
  - проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям;
  - проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
  - составляет соответствующие акты по результатам выполненной работы;
  - следит за соблюдением правил личной гигиены работниками буфета.

### **5. Содержание и формы работы Комиссии**

- 5.1. Комиссия осуществляет работу в соответствии с планом работы бракеражной комиссии на текущий год.
- 5.2. Комиссия должна ознакомиться с ежедневным меню, которое должно совпадать с десятидневным меню: в нем должны быть проставлены дата, количество и полное наименование блюда, выход порций, количество наименований. Меню должно быть утверждено директором Лицея, подписано медицинским работником и представителем поставщика питания.
- 5.3. Бракеражная проба забирается из емкостей поставщика, после предварительного перемешивания. Пробы снимают за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.
- 5.4. Дегустацию начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.
- 5.5. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал готовой продукции, а также в акты бракеражной комиссии. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится на пищеблоке.

- 5.6. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).
- 5.7. Оценка «соответствует» дается таким блюдам и кулинарным изделиям, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции и другим показателям, предусмотренным требованиями.
- 5.8. Оценка «неудовлетворительно» дается блюдам и кулинарным изделиям, имеющим следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия.
- 5.9. Такое блюдо не допускается к раздаче, и комиссия ставит свои подписи напротив выставленной оценки под записью «К раздаче не допускаю». Блюдо не может быть выдано без снятия пробы. Готовая продукция, получившая оценки «неудовлетворительно» отправляются поставщику.
- 5.10. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал сразу после снятия пробы и оформляется подписями не менее 3-х членов бракеражной комиссии. Не допускается ведение журнала до снятия пробы.
- 5.11. Комиссия проверяет наличие суточной пробы.
- 5.12. Комиссия имеет право проверить вес блюд путем взвешивания.

## **6. Права Комиссии**

- 6.1. Комиссия имеет право:
- требовать у директора Лицея содействия в деятельности комиссии;
  - требовать выполнения и принятия мер к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.
- 6.2. Комиссия несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ней полномочий;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.